

Alla direzione della Fondazione Scuole dell'Infanzia paritarie "Enti Morali di Gussago"

Via Staffoli, 5 – 25064 Gussago - tel. 030/2523607

Email: segreteria@asiligussago.it

direzione@asiligussago.it

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

__ sottoscritt _____

Cognome e nome

☐ padre

☐ madre

☐ tutore

dell'alunn _____ M ☐ F ☐

Codice Fiscale dell'alunno																			
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat ____ a _____ il _____

cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

residente a _____ (prov. _____) cap _____

in Via/Piazza _____ n: _____

numeri di telefono utili (dove essere sempre rintracciabili):

cellulare mamma _____ cellulare papà _____

altro telefono _____ e-mail: _____

(la scuola deve assolutamente avere un recapito telefonico sempre contattabile per eventuali urgenze)

Si prega di compilare tutti i campi:

Dati anagrafici del padre	Nome	Cognome																	
nato a	Provincia di	il																	
cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale)																			
residente a	in via	n.																	
Codice fiscale																			

Dati anagrafici della madre	Nome	Cognome																	
nata a	Provincia di	il																	
cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale)																			
residente a	in via	n.																	
Codice fiscale																			

Codice Fiscale del genitore pagante (intestatario della fattura)																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'iscrizione dell'_____ stess_____ all'asilo nido per l'anno scolastico 2026/2027 presso:

☐ NIDO "LA COMETA" TRADIZIONALE -VIA NAVA ☐ NIDO "LA COMETA" METODO MONTESSORI (con insegnanti abilitate al Metodo) – VIA NAVA ☐ NIDO "LA COMETA" TRADIZIONALE CON INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE (al raggiungimento di un numero minimo) VIA NAVA	☐ NIDO "LA FRECCIA AZZURRA" (VIA CAVA – RONCO)
---	---

tempo pieno (dalle ore 08.30 alle ore 16.00)

DICHIARO:

1. Di aver preso visione del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica.
2. Di prendere atto che l'azione formativa dell'asilo nido, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

dichiara che è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

SI ☐

NO ☐

ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI

▪ esigenze alimentari o di altra natura

☐ alleghiamo documentazione

PER LE USCITE DIDATTICHE E RICREATIVE SUL TERRITORIO

Io sottoscritto, in qualità di genitore, autorizzo che il/la proprio/a figlio/a partecipi alle visite didattiche proposte dall'asilo nido nel territorio del comune di Gussago e paesi limitrofi.

sì ☐

no ☐

AUTORIZZAZIONE E OSSERVAZIONE IN CLASSE PER L'ACCESSO DI TERAPISTI ESTERNI PER OSSERVAZIONI E SUPPORTO AGLI ALUNNI

do il consenso ☐

nego il consenso ☐

PER LE RIPRESE FOTOGRAFICHE E TELEVISIVE

Io sottoscritto, in qualità di genitore autorizzo il personale della scuola ad effettuare filmati e/o fotografie durante le attività didattiche e ad utilizzarle esclusivamente all'interno della scuola stessa o sul sito internet/pagina facebook/instagram della Fondazione.

sì ☐

no ☐

Il Garante della Privacy, in base alla normativa vigente precisa che:

"l'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è in genere consentito, ma esclusivamente per fini personali e, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte (siano essi studenti o professori) in particolare della loro immagine e dignità. Le istituzioni scolastiche hanno comunque, la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di registratori, smartphone, tablet o altri dispositivi elettronici all'interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su interne) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata ad un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati".

"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa infatti necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nel video".

EVENTUALI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE

In caso di separazione, sia giudiziale che stragiudiziale, i firmatari del presente atto si impegnano, rimossa ogni eccezione ovvero contestazione, a comunicare con imperiosa tempestività e soprattutto in via congiunta, ogni modifica rispetto alle modalità di gestione del minore, con espresso riferimento alle persone autorizzate al ritiro del bambino. Diversamente la Fondazione sarà legittimata ed autorizzata a proseguire nell'applicazione delle regole vigenti alla sottoscrizione del presente documento, senza entrare nel merito di vicende personali.

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) le valutazioni effettuate potranno essere consegnate agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- b) una copia delle valutazioni verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ENTI MORALI DI GUSSAGO**;
- 10) responsabile dei trattamenti è il sig. Andrea Aliprandi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 12) Responsabili per i trattamenti esterni: Andrea Aliprandi

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE "ENTI MORALI DI GUSSAGO"

RETTE DI FREQUENZA
ASILI NIDO "LA COMETA" e "LA FRECCIA AZZURRA"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

La Quota annuale di frequenza e la quota di iscrizione sono una somma fissa che viene calcolata e stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, rispetto ai costi complessivi del servizio ed è, quindi, indipendente da eventuali giorni di assenza, dal periodo di inserimento o dai periodi di vacanza. **Per la fatturazione la quota annuale verrà suddivisa in 11 Rate mensili**

FASCIA	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	QUOTA ANNUALE in Euro	SUPPLEMENTO ANNUALE MONTESSORI in Euro	SUPPLEMENTO ANNUALE INGLESE
--------	--	-----------------------	--	-----------------------------

RETTE PER TEMPO NORMALE (ORE 08.30 – 16.00):

1	Fino a € 5.000,00	5.580,00	440,00	1.000,00
2	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	5.974,00	440,00	1.000,00
3	Oltre € 10.000,01	6.811,00	440,00	1.000,00
	ALUNNI NON RESIDENTI	6.873,00	440,00	1.000,00

SERVIZIO INTEGRATIVO ANTICIPATO – POSTICIPATO

(che verrà attivato solo al raggiungimento di numero 7 iscritti per singola fascia oraria).

		Costo Mensile	COSTO ANNUALE		
Entrata anticipata intera	Dalle 07.30 alle 08.30	80,00	880,00	SI ☐	NO ☐
Entrata anticipata breve	Dalle 08.00 alle 08.30	40,00	440,00	SI ☐	NO ☐
Uscita posticipata breve (comprensiva di merenda)	Dalle 16.00 alle 17.00	80,00	880,00	SI ☐	NO ☐
Uscita posticipata intera (comprensiva di merenda)	Dalle 16.00 alle 18.00	135,00	1490,00	SI ☐	NO ☐

La quota annuale del servizio entrata anticipata e/o uscita prolungata verrà versata in due soluzioni (due rate), unitamente alla retta dei mesi di:

1. Settembre
2. Gennaio

con le stesse modalità indicate per il versamento della retta di frequenza.

I servizi integrativi di anticipo e posticipo non verranno rimborsati in caso di non utilizzo per malattia, motivi famigliari o in caso di ritiro dalla scuola.

IL PRESIDENTE

Andrea Aliprandi

NOI GENITORI CI IMPEGNAMO A:

1. All'asilo nido "La Cometa" e all'asilo nido "La Freccia Azzurra" possono entrare i bambini dai tre mesi di età e vi possono rimanere sino all'inserimento nella scuola dell'infanzia.
L'iscrizione avviene mediante presentazione del presente modulo.
Con la comunicazione dell'ammissione all'asilo nido la famiglia dovrà provvedere al pagamento della quota, pari a € 210,00 (dettaglio: € 190,00 caparra che verrà rimborsata al termine dell'anno scolastico, € 12,00 assicurazione, € 8,00 adesione all'albo dei sostenitori-facoltativa). In caso di mancato pagamento la famiglia sarà considerata rinunciataria.
Oltre alla quota di iscrizione, viene richiesto un contributo per il kit nanna e bavaglia e asciugamano per ogni bambino, pari a € 35,00.

Dopo la conferma dell'iscrizione e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico vi sarà un incontro informativo con le educatrici; in tale occasione verrà consegnato un questionario informativo per raccogliere informazioni riguardanti il bambino e la situazione familiare.

2. La graduatoria, se necessaria, verrà formata in base ai punteggi risultanti dalla tabella inserita nel modulo di iscrizione.
3. L'inserimento dei bambini avviene in maniera scaglionata e concordata con le educatrici, graduando la permanenza nel nido e prevedendo nei primi giorni la presenza di un genitore, o di altra figura conosciuta.
4. Per gli utenti dell'asilo Nido La Freccia Azzurra, il periodo natalizio e il mese di luglio potrebbero essere svolti presso l'asilo nido La Cometa.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) nel caso in cui vengano iscritti all'asilo nido due fratelli, si applica lo sconto del 40% per uno dei due;
- b) nel caso di due fratelli, uno frequentante l'asilo nido e l'altro la scuola dell'infanzia, per la retta del nido si applica uno sconto del 15%.
- c) le vacanze previste dal calendario scolastico non costituiscono motivo di riduzione della retta;
- d) il periodo di inserimento non costituisce motivo di riduzione di retta;
- e) I genitori, con la sottoscrizione del presente si impegnano a pagare la retta mensile a loro carico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino;
- f) Se il bambino viene ritirato dal nido per ragioni di ordine familiare o sanitario che rendono impossibile la prosecuzione della frequenza, la cauzione versata sarà trattenuta dall'Ente e la comunicazione scritta deve pervenire con un mese solare di anticipo, allegando documentazione medica.
Ogni caso di malattia del bambino deve essere segnalato alla Scuola; per assenze per ragioni mediche documentate, qualora dovessero essere superiori ai 30 giorni, verrà rimborsato il 50% della retta mensile;
- g) le assenze comportano un rimborso per i pasti non consumati, a partire da 6 giorni consecutivi di assenza per malattia, che è determinato in Euro 3,00=giornaliere e verranno rimborsate dopo la chiusura dell'anno scolastico dietro richiesta del genitore entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

5. il bambino dovrà essere ritirato dal nido dal genitore o da altra persona delegata dal genitore e di cui è consegnata copia del documento di identità, e indicata nel modulo di iscrizione.
Qualora fosse necessario aggiungere altre persone delegate si chiede una comunicazione scritta tramite e-mail.
6. le rette mensili di frequenza dovranno essere versate tramite SEPA (autorizzazione permanente di addebito sul C/C) oppure con Bonifico Bancario.
7. L'iscrizione al nido comporta il pagamento di una retta mensile indipendentemente dalla effettiva frequenza.
8. L'ammontare della retta di frequenza è stabilito annualmente dal Consiglio di amministrazione.
9. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano lo Statuto della Scuola e le finalità educative.
10. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.
11. Telefonando al numero 030/2523607 o scrivendo una mail si possono ottenere tutte le informazioni relative alla frequenza, all'iscrizione e alle attività educative del servizio.

Firma leggibile

Firma leggibile

padre

madre

Gussago, _____

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

		BARRARE CIO' CHE INTERESSA		RISERVATO ALLA SEGRETERIA
		SI	NO	PUNTEGGIO
1	NUCLEO FAMILIARE CON RESIDENZA NEL COMUNE DI GUSSAGO PUNTI 25			
2	NUCLEO FAMILIARE DOVE I GENITORI DEL BAMBINO SIANO NELLA CONDIZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA EXTRA DOMESTICA DOCUMENTABILE Di essere entrambi lavoratori sì ☐ no ☐ Madre presso _____ nel Comune di _____ Padre presso _____ nel Comune di _____ PUNTI 6 PER CIASCUNO			
3	NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI CON DISABILITA' (escluso il richiedente) PUNTI 5 PER OGNI FIGLIO PORTATORE DI HANDICAP			
4	NUCLEO FAMILIARE A CUI APPARTENGONO PERSONE ADULTE NON AUTOSUFFICIENTI O CON DISABILITA' – (convidenti entro il 2° grado di parentela) PUNTI 2 PER CIASCUNA (se tali persone sono i genitori del bambino p. 5 in aggiunta – l'invalidità deve essere superiore al 66%)			
5	SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO FAMILIARE (documentata dal servizio di assistenza sociale) PUNTI 25			
6	NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI FINO A 6 ANNI PUNTI 2 PER OGNI FIGLIO COMPRESO IL RICHIEDENTE N. FIGLI _____			
7	NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI DA 6 A 14 ANNI PUNTI 1 PER OGNI FIGLIO N. FIGLI _____			
8	NUCLEO FAMILIARE DOVE IL GENITORE VIVE SOLO CON IL BAMBINO PUNTI 10			
9	NUCLEO FAMILIARE CON FRATELLI O SORELLE CHE FREQUENTINO LE SCUOLE DELL'INFANZIA ENTI MORALI DI GUSSAGO (CENTRO – NAVA – RONCO) PUNTI 25			
TOTALE PUNTEGGIO				

NOTE: _____

DELEGA AL RITIRO

(per ogni persona delegata è necessario allegare copia del documento d'identità)

I sottoscritti (cognome e nome) _____

In qualità di ☐ genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ☐ tutori ☐ affidatari

dell'alunno _____
(cognome e nome)

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2026/2027** o fino a revoca

Persone delegate al ritiro

Cognome	Nome	Ruolo

Data _____ firma leggibile _____

Data _____ firma leggibile _____

CONTATTI:

www.asiligussago.it

 asili nido La Cometa e La Freccia Azzurra - Gussago

 asiligussago



LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI MALATTIE E INFORTUNI

Situazioni in cui la scuola contatta la famiglia per il rientro a casa del bambino:

SCARICHE	Dopo 3 scariche, o 1 particolarmente liquida e abbondante.
VOMITO	Al primo episodio di vomito.
<i>In entrambi i casi, il bambino rientra al Nido dopo 24 ore dall'ultimo episodio.</i>	
FEBBRE	Quando viene rilevata una temperatura da 37,5° e oltre.
<i>Il bambino rientra al Nido dopo 24 ore da quando è sfebbrato.</i>	
CONGIUNTIVITE	In caso di occhio arrossato e/o con secrezione
<i>Se iniziata la cura, il bambino può rientrare dopo 24 ore dalla prima somministrazione. Se si ferma anche al pomeriggio, la famiglia deve passare in struttura a metà giornata per effettuare il trattamento.</i>	

Indicazioni in caso di:

PIDOCCHI	La famiglia verrà chiamata affinché si inizi il trattamento.
OSSIURI	Il bambino può stare al Nido; si raccomanda la profilassi igienica e il trattamento prescritto dal pediatra.
PUNTINI	Se i puntini non sono accompagnati da febbre, la famiglia verrà semplicemente informata.
GESSO	Non si frequenta il Nido per il periodo in cui il bambino porta il gesso.
SUTURE, FASCIATURE	Il bambino può frequentare il Nido in base alle indicazioni scritte dal pediatra.
MEDICINALI	Informare le educatrici dell'inizio della cura antibiotica o di altri farmaci. Se iniziata la cura, il bambino può rientrare dopo 24 ore dalla prima somministrazione. Il personale del Nido non è autorizzato a somministrare farmaci. In caso di farmaci salvavita va seguito il protocollo specifico prescritto dal pediatra o dallo specialista di riferimento.
AVVISI	Quando si verificano casi di malattie virali, pidocchi, ossiuri, la famiglia informa l'educatrice, in modo che si possa esporre l'avviso all'ingresso della struttura (o che si possa provvedere ad inviare comunicazione via mail).
ALLERGIE E INTOLLERANZE	Il bambino ha diritto ad un menù alternativo, previa presentazione della certificazione medica.

Da riconsegnare firmato

Data, _____

Firma dei genitori _____