



## APERTURA ESTIVA SCUOLA DELL'INFANZIA

Attività programmate e coordinate dalle nostre educatrici, parco avventura alberato, giochi d'acqua nel parco, cucina interna con menù studiato per la stagione estiva, pranzo all'aperto con il bel tempo.

### Educatrici italiane e madrelingua inglese

presso Scuola dell'Infanzia G.NAVA –Via Staffoli, 5 - Gussago  
aperto a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni  
(che hanno frequentato la scuola dell'infanzia nell'anno scolastico 2018/2019)

Un percorso di 4 settimane per il periodo **01 luglio – 26 luglio 2019**

Sarà possibile richiedere la **settimana aggiuntiva dal 29/07 al 02/08** che verrà attivata al raggiungimento di almeno n. 15 iscritti

	4 SETTIMANE -DAL 1 AL 26 LUGLIO	SINGOLA SETTIMANA
Dalle ore 08.00 alle ore 13.00	320,00	90,00
Dalle ore 08.00 alle ore 16.00	360,00	100,00
Dalle ore 08.00 alle ore 17.30	400,00	120,00

La scuola garantisce il servizio dalle ore 08.00 alle ore 17.30.

Il servizio di ingresso anticipato (7.30/8.00) prenderà avvio solo al raggiungimento di almeno 15 iscritti, al costo di € 10,00 a settimana

Sarà possibile richiedere la **settimana aggiuntiva dal 29/07 al 02/08** con orario dalle ore 08.00 alle ore 16.00 che verrà attivata al raggiungimento di almeno n. 15 iscritti al prezzo di € 100,00

Iscrizioni entro il 10 maggio 2019.

Per informazioni su tariffe, orari e modulistica da compilare visitare il sito della scuola: [www.asiligussago.it](http://www.asiligussago.it) oppure telefonare in segreteria della scuola 030/2523607

IL PRESIDENTE  
Andrea Aliprandi

Gussago, aprile 2019



**APERTURA ESTIVA SCUOLA INFANZIA 2018/2019  
DATI DELL'ALUNNO**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Scuola dell'infanzia frequentata durante l'anno scolastico 2018/2019 \_\_\_\_\_

Orario richiesto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Periodo di frequenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**esigenze alimentari o di altra natura** si allega comunicazione

◆ **elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:**

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Nome e cognome	Rapporto o parentela

<b>Dati anagrafici del genitore intestatario della fattura</b>	Nome	Cognome
--	------	---------

nata a	Provincia di	il			
--------	--------------	----	--	--	--

residente a	in via	n.
-------------	--------	----

Codice fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Codice Fiscale del genitore pagante (intestatario della fattura)</b>																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONSENSO AL TRATTAMENTO

I sottoscritti, in qualità di genitori / tutori di \_\_\_\_\_

padre: \_\_\_\_\_

madre: \_\_\_\_\_

a seguito dell'informativa fornita **danno il proprio consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_ padre

\_\_\_\_\_ madre

Gussago, \_\_\_\_\_

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 7) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 8) titolare del trattamento è la scrivente FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ENTI MORALI DI GUSSAGO;**
- 9) responsabile dei trattamenti è il sig. Andrea Aliprandi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 10) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).